



МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

308033 Белгород, ул. Королева 2а, корп. 3, оф. 507 тел./факс: (4722) 52-71-43, 52-71-44 mb31.ru, fond-biznesa@mail.ru

Утвержден
Протоколом Наблюдательного
совета ФОНДА МКК БОФПМСП
от «08» декабря 2021 года № 792

РЕГЛАМЕНТ

**оказания комплексных услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности,
субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в центре «Мой бизнес»**

г. Белгород, 2021 г.

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях организации деятельности центра «Мой бизнес» в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и другими нормативно-правовыми актами (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к центру «Мой бизнес».

1.3. Центр «Мой бизнес» – это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

1.4. Функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области наделена Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.5. Центр «Мой бизнес» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – ФОНД МКК БОФПМСП) и настоящим Регламентом.

1.6. В помещении центра «Мой бизнес» организовано предоставление услуг на ежедневной основе (кроме выходных и праздничных дней) организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (ФОНД МКК БОФПМСП, Центр поддержки предпринимательства, Региональный фонд развития промышленности; Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию, ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр», Региональный центр инжиниринга, Центр кластерного развития,

Центр инноваций социальной сферы, АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области», ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»), представителями территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, Уполномоченным по защите прав предпринимателей Белгородской области и иными организациями, продакшн студия.

1.7. В центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.8. В центре «Мой бизнес» организованы зона переговорной комнаты, конференц-зал для проведения лекций, семинаров, тренингов и других мероприятий, оснащенный мебелью, мультимедийным оборудованием, видео-конференц-связью и иным оборудованием.

2. Основные параметры оказания услуг в центре «Мой бизнес»

2.1. В центре «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

- услуги, оказываемые в центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (далее – Заявитель);

- при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения первичного результата услуги не превышает 15 минут;

- Заявитель информируется в устной, письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

- срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес»;

- с использованием средств телефонной, электронной связи;

- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для оказания услуг Заявителям могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты;

2.4. В центре «Мой бизнес» обеспечено функционирование автоматизированной информационной системы для организации предоставления услуг Заявителям, которая включает в себя следующую информацию:

- услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- общие сведения об объектах инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Белгородской области на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, включающие общие расходы центра «Мой бизнес» и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия и их актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- план работы центра «Мой бизнес» на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- информация о получателях поддержки центра «Мой бизнес» – на ежедневной основе;

- план командировок сотрудников центра «Мой бизнес» на год и его актуализация;

- иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес».

3. Основные цели

3.1. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является организация комплекса услуг, сервисов и мер поддержки Заявителям, в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, информационно-консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг Корпорации МСП и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

3.2. Прием запросов (заявлений) и оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки Заявителям, в центре «Мой бизнес» осуществляют представители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- ФОНД МКК БОФПМСП;
- Центр поддержки предпринимательства (ЦПП);
- Региональный фонд развития промышленности (РФРП);
- Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию (БГФСК);
- ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (ОГБУ «БРРИЦ»);
- Региональный центр инжиниринга (РЦИ);

- Центр кластерного развития (ЦКР);
- Центр инноваций социальной сферы (ЦИСС);
- Продакш студия;
- АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (ЦПЭ);
- ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ);
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей Белгородской области;
- Иных организаций.

4. Стандарт предоставления государственной услуги

4.1. ФОНД МКК БОФПМСП – организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющая финансовую, информационно-консультационную и образовательную поддержку Заявителям. Финансовая поддержка (микрофинансирование) оказывается в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области, утвержденными протоколом заседания Наблюдательного совета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства от 14 апреля 2021 года № 691.

4.2. Центр поддержки предпринимательства – структурное подразделение ФОНДА МКК БОФПМСП, являющееся инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленной на оказание консультационной поддержки для оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию Заявителей (далее – ЦПП). Услуги оказываются в соответствии с регламентом оказания услуг ЦПП (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

4.3. Продакш студия (Редакция газеты «Белгородское «Бизнес-обозрение») – структурное подразделение ФОНДА МКК БОФПМСП, являющееся инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на популяризацию услуг центра «Мой бизнес» и предпринимательской инициативы. Услуги оказываются в соответствии с регламентом оказания услуг Продакшн студии (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

4.4. Региональный фонд развития промышленности – функциями и полномочиями государственного фонда развития промышленности Белгородской области наделен ФОНД МКК БОФПМСП (далее – РФРП). РФРП является инфраструктурой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, направленной на оказание финансовой поддержки.

Финансовая поддержка оказывается в соответствии с порядками предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности по программам «Проекты развития», «Комплекующие изделия», «Производительность труда» и «Проекты лесной промышленности», утвержденными Протоколами Наблюдательного совета ФОНДА МКК БОФПМСП от 1 декабря 2020 года № 644/1, от 13 января 2021 года № 660, от 29 января 2021 года № 664.

4.5. Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию – организация инфраструктуры, созданная для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитию системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее – РГО). Услуги оказываются в соответствии с Порядком предоставления поручительств РГО, утвержденным Протоколом Правления БГФСК от 13 октября 2021 года № 754.

4.6. ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» – предоставление (оказание) консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания консультационных услуг ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

4.7. Региональный центр инжиниринга – структурное подразделение ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – БРРИЦ), являющееся инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее инженерно-консультационные, проектно-конструкторские, расчетно-аналитические и прочие услуги, направленные на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ). Услуги оказываются в соответствии с Регламентом оказания услуг РЦИ (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

4.8. АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области» – организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающая информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее – ЦПЭ). Услуги предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

4.9. ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» – предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, прием заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг,

а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).

4.10. Уполномоченный по защите прав предпринимателей Белгородской области – предоставление консультационных услуг по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства в Белгородской области и содействия в осуществлении практической деятельности в этом направлении с использованием правовых, информационных, аналитических и организационных ресурсов. Услуги предоставляются в соответствии с Положением об оказании услуг субъектам предпринимательства Белгородской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Белгородской области (Приложение № 6 к настоящему Регламенту).

4.11. Территориальные отделения федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, а также иные организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляют услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между Единым органом управления и организацией.

5. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»

5.1. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области. Единый орган управления – ФОНД МКК БОФПМСП осуществляет свои функции в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года № 50-пп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

5.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

5.2.1. осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.2. заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Белгородской области, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории Белгородской области;

5.2.3. осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.4. представление в Минэкономразвития России в электронном виде в АИС «Мой бизнес» отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.5. осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

5.2.6. участие в формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных перечней услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.7. формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра получателей услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2.8. разработка и утверждение Регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», включающего информацию по следующим блокам:

1. описание услуг;
2. описание подуслуг (при наличии);
3. информация о получателях услуг;
4. информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственного за предоставление услуги;
5. информация о сроках предоставления услуг;
6. информация о плате за предоставление услуг;
7. перечень документов, предоставляемых для получения услуг;
8. форму заявления на предоставление услуг в качестве отдельного приложения к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»;
9. порядок информирования заявителя;
10. информация об этапах предоставления услуг;
11. информация о результатах предоставления услуг.

5.2.9. осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром;

5.2.10. заключение соглашения о сотрудничестве с Уполномоченным по защите прав предпринимателей Белгородской области;

5.2.11. внедрение единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес», включающего:

- оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования Заявителей, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;
- оформление интернет-сайта центра «Мой бизнес»;
- размещение фирменного знака и названия «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на иных элементах интерьера;

5.2.12. обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», включая приобретение оборудования для центра «Мой бизнес», в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг Заявителям, помещений для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.13. обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего:

- экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг;
- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе центра «Мой бизнес»;

5.2.14. согласование направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» и

ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия;

5.2.15. продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

Приложение № 1
к Регламенту оказания комплексных услуг,
сервисов и мер поддержки физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»

Регламент

оказания комплексных услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности,
субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» Центром поддержки предпринимательства

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и определяет порядок оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и (или) онлайн-форматах, направленных на содействие развитию физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) Центром поддержки предпринимательства, а также при обращении указанных лиц в Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), являющийся структурным подразделением Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – ФОНД МКК БОФПМСП).

1.2. Учредителем ФОНДА МКК БОФПМСП является Правительство Белгородской области. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий Учредителя ФОНДА МКК БОФПМСП от имени Белгородской области является департамент экономического развития Белгородской области.

1.3. Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, осуществляется ЦПП на бесплатной или частично платной основе.

Предоставление услуг, сервисов и мер поддержки осуществляется:

1.3.1. физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности на территории Белгородской области;

1.3.2. субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.3. самозанятым гражданам:

- осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. ЦПП осуществляет предоставление следующих услуг:

1.4.1. Информационно-консультационные услуги в офлайн- и (или) онлайн-форматах на бесплатной основе;

1.4.2. Образовательные услуги в офлайн- и (или) онлайн-форматах на бесплатной основе;

1.4.3. Комплексные услуги, сервисы и меры поддержки на частично платной основе.

1.5. Финансирование услуг ЦПП осуществляется в рамках расходов центра «Мой бизнес» в соответствии утвержденным лимитам на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

2. Порядок оформления и оказания услуг

2.1. Информационные услуги.

2.1.1. Описание услуг.

2.1.1.1. Информационные услуги включают в себя:

- проведение для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан и для субъектов малого и среднего предпринимательства конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий.

2.1.2. Информация о получателях услуг.

2.1.2.1. Информационные услуги предоставляются в соответствии с подпунктами 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.1.3.1. Информационные услуги предоставляются ЦПП, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации информационных мероприятий (далее – Исполнители).

2.1.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.1.4.1. Информационные услуги предоставляются на бесплатной основе.

2.1.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.1.5.1. Предоставление информационных услуг осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления о предоставлении услуг ЦПП (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, направленного получателями услуг в адрес ФОНДА МКК БОФПМСП или Исполнителей.

2.1.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении информационных услуг является несоответствие получателей услуг требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

2.1.5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается ФОНДОМ МКК БОФПМСП или Исполнителем в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списков участников по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.1.5.4. О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП и (или) Исполнитель информирует получателей услуг в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

2.1.5.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, получатель услуг вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.1.6. Информация об этапах предоставления услуг:

Определение Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте ФОНДА МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителя на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание информационных услуг заключается между ФОНДОМ МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческое предложение, которое соответствует установленным ФОНДОМ МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости.

Договор на проведение мероприятия заключается с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор на оказание информационных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных

в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Факт предоставления Исполнителем информационных услуг подтверждается актом выполненных работ (оказанных услуг) с приложением документов, утвержденных Договором.

2.1.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления информационных услуг является участие физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства в информационных мероприятиях.

2.2. Консультационные услуги.

2.2.1. Описание услуг.

2.2.1.1. ЦПП осуществляет предоставление следующих консультационных услуг:

- консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

2.2.2. Информация о получателях услуг.

2.2.2.1. Консультационные услуги предоставляются в соответствии с подпунктами 1.3.1-1.3.2 пункта 1.3. раздела 1 приложения № 1 настоящего Регламента. Основаниями для отказа в предоставлении консультационных услуг является несоответствие получателей услуг требованиям, предусмотренным подпунктами 1.3.1-1.3.2 пункта 1.3. раздела 1 настоящего Регламента.

2.2.3. Информация о поставщиках услуги или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуг.

2.2.3.1. Консультационные услуги предоставляются специалистом ЦПП.

2.2.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.2.4.1. Консультационные услуги предоставляются на бесплатной основе.

2.2.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.2.5.1 Предоставление консультационных услуг осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.2.6. Информация об этапах предоставления услуг.

2.2.6.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении консультационных услуг принимается ФОНДОМ МКК БОФПМСР в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, поданного в электронном виде и (или) заявления.

2.2.6.2. О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСР информирует получателей консультационных услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

2.2.6.3. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении консультационных услуг, получатель консультационных услуг вправе повторно обратиться за предоставлением консультационных услуг.

2.2.6.4. Факт предоставления консультационных услуг подтверждается регистрацией специалистом ЦПП в электронном журнале.

2.3.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления консультационных услуг является получение физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданином, молодежью в возрасте 14-17 лет консультационную услугу.

2.3. Образовательные услуги.

2.3.1. Описание услуг.

2.3.1.1. Образовательные услуги включают в себя:

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан (семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары и иные мероприятия);

- организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14-17 лет.

2.3.2. Информация о получателях услуг.

2.3.2.1. Получателями образовательных услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятые граждане, молодежь в возрасте 14-17 лет.

2.3.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.3.3.1. Образовательные услуги предоставляются организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и (или) аккредитованной Минэкономразвития России (далее – Исполнитель), определенной ФОНДОМ МКК БОФПМСП.

2.3.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.3.4.1. Образовательные услуги предоставляются на бесплатной основе.

2.3.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.3.5.1. Предоставление образовательных услуг осуществляется лицам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Регламента (далее - Заявители), на основании заявления о предоставлении образовательных услуг и карточки получателя услуг (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, направленных Заявителями в адрес Исполнителя.

2.3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении образовательных услуг является несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

2.3.5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении образовательных услуг принимается Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления.

2.3.5.4. О принятом решении Исполнитель информирует получателей образовательных услуг в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

2.3.5.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении образовательных услуг, получатель образовательных услуг вправе повторно обратиться за предоставлением образовательных услуг.

2.3.6. Информация об этапах предоставления услуг.

Определение Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении образовательных услуг сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте ФОНДА МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на оказание образовательных услуг заключается между ФОНДОМ МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческие предложения, которые соответствуют установленным ФОНДОМ МКК БОФПМСП требованиям к предоставлению образовательных услуг по наименьшей стоимости.

Договор на оказание образовательных услуг заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Факт предоставления Исполнителем образовательных услуг подтверждается актом выполненных работ (оказанных услуг) с приложением документов, утвержденных Договором.

В целях предоставления образовательных услуг Исполнителями формируются списки участников по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

2.3.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления образовательных услуг является участие физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, молодежи в возрасте 14-17 лет в образовательных мероприятиях с получением документа, подтверждающего прохождение обучения (сертификата или удостоверения).

2.4. Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – услуги по сертификации).

2.4.1. Описание услуг.

2.4.1.1. Услуги по сертификации включают в себя:

Оказание содействия в приведении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями, в том числе организации проведения добровольной сертификации, лабораторных испытаний образцов продукции, получении декларации о соответствии, сертификата соответствия, сертификата пожарной безопасности, экологического сертификата, подтверждении соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО, получении свидетельства о государственной регистрации продукции на соответствие Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299, разработке паспорта безопасности, паспорта качества на продукцию, технических условий и иных требований.

2.4.2. Информация о получателях услуг.

2.4.2.1. Услуги по сертификации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3. раздела 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

2.4.2.2. Основанием для отказа в предоставлении услуг по сертификации является:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту;

- превышение количества заявившихся субъектов малого и среднего предпринимательства максимально допустимого количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым могут предоставляться услуги, исходя из предельного значения направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Белгородской области на финансирование Центра «Мой Бизнес», утвержденного на соответствующий календарный год на соответствующую услугу. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявления, поступившие ранее других;

- наличие стоп-факторов по итогам оценки количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru (далее – прескоринг);

- несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, установленным требованиям.

2.4.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.4.3.1. Предоставление услуг по сертификации осуществляется организацией, осуществляющей деятельность по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – Исполнитель).

2.4.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.4.4.1. Услуги по сертификации предоставляются на условиях софинансирования. При этом расходы ФОНДА МКК БОФПМСП составляют не более 80% затрат на оказание услуги по сертификации и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Белгородской области на финансирование Центра «Мой Бизнес» на одного получателя услуги по сертификации.

2.4.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.4.5.1. Услуги по сертификации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании заявления с приложением карточки получателя услуг и обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, направленных получателями услуг по сертификации в адрес ФОНДА МКК БОФПМСП.

2.4.6. Информация об этапах предоставления услуг.

Получатель (получатели) услуги по сертификации определяется по результатам отбора.

Дата начала и окончания приема заявления от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение услуг по сертификации, устанавливается ФОНДОМ МКК БОФПМСП.

Данная информация подлежит опубликованию на официальном информационном сайте ФОНДА МКК БОФПМСП (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений

участников отбора);

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ФОНДА МКК БОФПМСП;

- требований, предъявляемых к участникам отбора;

- требований, предъявляемых к заявлению и документам, предъявляемым участникам отбора;

- даты размещения результатов отбора на сайте Центра «Мой бизнес» (mb31.ru).

Приём заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявлений.

Заявитель предоставляет в адрес ФОНДА МКК БОФПМСП заявление на предоставление услуг по сертификации с приложением карточки получателя услуг и обязательства.

Подача заявления осуществляется любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес»;

- с использованием средств электронной и (или) почтовой связи.

Заявления регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению № 4 к Регламенту в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

ФОНД МКК БОФПМСП в рамках первого этапа отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, рассматривает заявления на соответствие требованиям, проводит пресскоринг и принимает решение в форме приказа об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует участников отбора в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

В рамках второго этапа отбора ФОНД МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- осуществляет ранжирование участников отбора, с занесением полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора по форме согласно приложению № 5 к Регламенту;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора высшему органу управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Ранжирование участников отбора осуществляется путём определения оценочного балла по формуле:

$$K=1/N,$$

где N – количество услуг по сертификации, полученных участниками отбора за период с 2019 года по дату подачи заявления.

Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по сертификации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по сертификации на соответствующий финансовый год.

Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по сертификации либо об отказе в предоставлении услуг по сертификации принимается высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи ФОНДОМ МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки заявлений.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует победителей отбора по сертификации в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола высшего органа управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг по сертификации, получатель услуг вправе повторно обратиться за предоставлением услуг по сертификации.

В случае принятия решения о предоставлении услуг по сертификации ФОНД МКК БОФПМСП совместно с победителем отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуг по сертификации.

Определение Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг по сертификации сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте ФОНДА МКК БОФПМСП (www.mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

ФОНД МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приёма коммерческих предложений рассматривает их на соответствие требованиям технического задания. И в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передаёт их на рассмотрение высшему органу управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Решение об определении Исполнителей, принимается высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи ФОНДОМ МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует победителей отбора по сертификации и Исполнителей в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по сертификации заключается между ФОНДОМ МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг по сертификации по наименьшей стоимости (далее – трехсторонний договор).

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг по сертификации заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ФОНД МКК БОФПМСП и Получатель услуги по сертификации в указанный в договоре о предоставлении услуг по сертификации срок осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного им счетов. Окончание о предоставлении услуг по сертификации Исполнителем оформляется трехсторонним Актом выполненных работ (оказанных услуг) с предоставлением отчета или подтверждающих документов.

2.4.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления услуг по сертификации является проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства обязательной и (или) добровольной сертификации с регистрацией соответствующих сертификатов, деклараций, свидетельств, паспортов и иных документов.

2.5. Услуга по содействию в популяризации продукции субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта, интернет-магазина и иное) (далее – услуги по популяризации).

2.5.1. Описание услуг.

2.5.1.1. Услуги по популяризации включают в себя:

Оказание содействия в проведении информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, включающую в себя размещение и распространение рекламы в эфире теле- и радиостанций, в печатных изданиях, размещение рекламно-информационных материалов в социальных сетях, в сети Интернет посредством поисковых систем Яндекс, Гугл и прочие с помощью контекстной рекламы, изготовление и размещение материалов наружной рекламы (вывески, баннеры, экраны и иное), изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (буклетов, каталогов и иное), изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера), создание, доработку и продвижение сайта, интернет-магазина и иное.

2.5.2. Информация о получателях услуг.

2.5.2.1. Услуги по популяризации предоставляются в соответствии с подпунктами 1.3.2.-1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 настоящего Регламента.

2.5.2.2. Услуги по популяризации предоставляются самозанятым гражданам применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 3 месяцев на дату подачи заявления, общая сумма уплаченного налога за период применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» которых составляет не менее 5(пяти) тысяч рублей.

2.5.2.3. Основанием для отказа в предоставлении услуг по сертификации является:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.2.-1.3.3 пункта 1.3. раздела 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту;

- превышение количества заявившихся субъектов малого и среднего предпринимательства максимально допустимого количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым могут предоставляться услуги, исходя из предельного значения направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Белгородской области на финансирование Центра «Мой Бизнес», утвержденного на соответствующий календарный год на соответствующую услугу. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявления, поступившие ранее других;

- наличие стоп-факторов по итогам оценки количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, разработанной АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru (далее – прескоринг);

- несоответствие заявления и документов, представленных участниками отбора, установленным требованиям.

2.5.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.5.3.1. Предоставление услуг по популяризации осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – Исполнитель).

2.5.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.5.4.1. Услуги по популяризации предоставляются на условиях софинансирования. При этом расходы ФОНДА МКК БОФПМСП составляют не более 80% затрат на оказание услуг по популяризации и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на одного получателя поддержки.

2.5.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.5.5.1. Услуги по популяризации предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на основании заявления с приложением карточки получателя услуг и обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Самозанятый гражданин дополнительно к документам предоставляет:

- справку о постановке на учёт (снятие с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- справку о состоянии расчётов (доходов) по налогу на профессиональный доход за период применения налога на профессиональный доход.

2.5.6. Информация об этапах предоставления услуг:

Получатель (получатели) услуги по популяризации определяется по результатам отбора.

Дата начала и окончания приема заявления от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, претендующих на получение услуг по популяризации, устанавливается ФОНДОМ МКК БОФПМСП.

Данная информация подлежит опубликованию на официальном информационном сайте ФОНДА МКК БОФПМСП (mb31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ФОНДА МКК БОФПМСП;
- требований, предъявляемых к участникам отбора;
- требований, предъявляемых к заявлению и документам, предъявляемым участникам отбора;
- даты размещения результатов отбора на сайте Центра «Мой бизнес» (mb31.ru).

Подача заявления осуществляется любым из следующих способов:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес»;
- с использованием средств электронной и почтовой связи; Приём заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – участник отбора) осуществляется в течение 15(пятнадцати) рабочих дней с даты начала подачи заявлений.

Заявления регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению № 4 к Регламенту в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

ФОНД МКК БОФПМСП в рамках первого этапа отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, рассматривает заявления на соответствие требованиям, проводит пресскоринг и принимает решение в форме приказа об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует участников отбора в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

В рамках второго этапа отбора ФОНД МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений оценочных баллов в сводную ведомость оценки участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан по форме согласно приложению № 5 к Регламенту;
- передаёт сводную ведомость оценки участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан высшему органу управления ФОНДУ МКК БОФПМСП.

Ранжирование участников отбора осуществляется путём определения оценочного балла по формуле:

$$K=1/N,$$

Где N – количество услуг по популяризации, полученных участниками отбора за период:

- с 2019 года по дату подачи заявления – для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- с 2021 года по дату подачи заявления – для самозанятых граждан.

Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора – субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан. В сводной ведомости всем участникам

отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг по популяризации, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на услуги по популяризации на соответствующий финансовый год.

Решение о победителях отбора и предоставлении им услуг по популяризации либо об отказе в предоставлении услуг по популяризации принимается отдельно для каждой категории победителей отбора высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи ФОНДОМ МКК БОФПМСП сводной ведомости оценки заявлений.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует победителей отбора по популяризации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг по популяризации, получатель услуг вправе повторно обратиться за предоставлением услуг по популяризации.

В случае принятия решения о предоставлении услуг по популяризации ФОНД МКК БОФПМСП совместно с победителем отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуг по популяризации.

Определение Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг по популяризации сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте ФОНДА МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

ФОНД МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приёма коммерческих предложений рассматривает их на соответствие требованиям технического задания. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания рассмотрения коммерческих предложений передаёт их на рассмотрение высшему органу управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Решение об определении Исполнителей, принимается высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи ФОНДОМ МКК БОФПМСП коммерческих предложений.

О принятом решении ФОНД МКК БОФПМСП информирует победителей отбора по популяризации и Исполнителей в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг по популяризации заключается между ФОНДОМ МКК БОФПМСП, получателями услуг и Исполнителями, направившими коммерческие предложения, которые соответствуют требованиям, установленным получателями услуг, по наименьшей стоимости (далее – трехсторонний договор).

Трехсторонние договоры о предоставлении услуг по популяризации заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор о предоставлении услуг должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ФОНД МКК БОФПМСП и Получатель услуг по популяризации в указанный в договоре о предоставлении услуг по популяризации срок осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного им счетов. Окончание о предоставлении услуг по популяризации Исполнителем оформляется трехсторонним Актом выполненных работ (оказанных услуг) с предоставлением отчета и (или) подтверждающих документов.

2.5.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления услуг по популяризации является проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан информационной кампании.

2.6. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги.

Предоставление комплексных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные Регламентом для предоставления каждого вида запрашиваемой услуги.

2.7. Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность.

2.7.1. Описание услуг.

2.7.1.1. В рамках предоставления услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность ЦПП осуществляется:

- а) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций и т.д.);
- б) реализация обучающих программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (обеспечение прохождения тестирования, проведение обучающих курсов, конкурса бизнес- идей и т.д.);
- в) реализация программы по формированию сообщества предпринимателей (проведение открытых встреч, совещаний и т.д.).

2.7.2. Информация о получателях услуг.

2.7.2.1. Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются ЦПП физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – Заявитель), соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Регламента.

2.7.5.2. Основанием для отказа в предоставлении услуг является несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

2.7.5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается ФОНДОМ МКК БОФПМСП или Исполнителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления, путем формирования списка получателей услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.7.5.4. О принятом решении Исполнитель информирует Заявителей в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

2.7.5.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

2.7.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.7.3.1. Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются ЦПП, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих деятельность по организации информационных, образовательных и иных мероприятий, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (далее – Исполнители).

2.7.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.7.4.1. Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются на бесплатной основе.

2.7.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.7.5.1. Предоставление услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность осуществляется на основании устного обращения, обращения, поданного в электронном виде, и (или) заявления о предоставлении услуг ЦПП (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, направленного Заявителем в адрес ФОНДА МКК БОФПМСП или Исполнителя.

2.7.6. Информация об этапах предоставления услуг:

Определение Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о проведении мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном информационном сайте ФОНДА МКК БОФПМСП (mb31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ФОНДОМ МКК БОФПМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Решение об определении Исполнителей на основании полученных коммерческих предложений принимается высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП и оформляется протоколом его заседания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений.

Договор на предоставление услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность (далее – Договор) заключается между ФОНДОМ МКК БОФПМСП и Исполнителем, направившим коммерческое предложение, которое соответствует установленным ФОНДОМ МКК БОФПМСП требованиям к мероприятию по наименьшей стоимости.

Договор заключается с Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения высшим органом управления ФОНДА МКК БОФПМСП.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.7.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность является участие физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в публичных мероприятиях (форумах, конференциях и т.д.); обучающих программах и проектах, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (тестировании, обучающих курсах, конкурсах бизнес-идей и т.д.); программах по формированию сообщества предпринимателей (открытых встречах, совещаниях и т.д.).

2.8. Предоставление консультационных услуг физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам через онлайн-приемную Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес».

2.8.1. Описание услуг.

В целях расширения доступа физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (далее – Заявители) к механизмам государственной поддержки во всех подразделениях МФЦ на территории белгородской области на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес» организовано онлайн-предоставление консультационных услуг по вопросам организации, ведения бизнеса и получения государственной поддержки (кредитно-гарантийной, финансовой, имущественной, информационной, образовательной и иной).

2.8.2 Информация о получателях услуг.

2.8.2.1. Консультационные услуги через онлайн-приемную МФЦ предоставляются физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – Заявитель), соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Регламента.

2.8.3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуги.

2.8.3.1. Сотрудник центра «Мой бизнес» на основании поданной заявки предоставляет Заявителю консультационные услуги в режиме онлайн.

2.8.4. Информация о плате за предоставление услуг.

2.7.4.1. Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность предоставляются на бесплатной основе.

2.8.5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

2.8.5.1. Для получения услуги Заявитель подает заявку через онлайн-приемную на официальном сайте МФЦ (helponline.mfc31.ru):

- непосредственно в МФЦ самостоятельно или с помощью уполномоченного сотрудника МФЦ;

- с мобильного устройства или персонального компьютера.

2.8.6. Информация об этапах предоставления услуг:

2.8.6.1. Предоставление консультационных услуг осуществляется в онлайн-режиме, в том числе по предварительной записи, на удаленных рабочих местах центра «Мой бизнес» в МФЦ, а также с использованием мобильного устройства или персонального компьютера в любом удобном для Заявителя месте. Услуга предоставляется в соответствии с временем, выбранным Заявителем в ходе подачи заявки на получение услуги.

2.8.7. Информация о результатах предоставления услуг.

Результатом предоставления услуг по вовлечению в предпринимательскую деятельность является участие физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в публичных мероприятиях (форумах, конференциях и т.д.); обучающих программах и проектах, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность (тестировании, обучающих курсах, конкурсах бизнес-идей и т.д.); программах по формированию сообщества предпринимателей (открытых встречах, совещаниях и т.д.).

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг физическим
лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской
деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»
Центром поддержки предпринимательства

Стоимость (лимит) услуг
в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства
ФОНДА МКК БОФПМСП

№ п/п	Мероприятия	Стоимость и ограничения
1	2	3
1.	Информационные услуги	На бесплатной основе.
2.	Консультационные услуги	На бесплатной основе.
3.	Образовательные услуги	На бесплатной основе. Организация и проведение обучения физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, начинающих и действующих субъектов МСП, а также самозанятых граждан осуществляется по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
4.	Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами	Не более 700,0 тыс. рублей на 1 субъекта МСП. На условиях софинансирования, расходы ФОНДА МКК БОФПМСП составляют не более 80% затрат на оказание услуги.

5.	Услуги по содействию в популяризации продукции субъектам МСП, а также самозанятым гражданам	<p>Не более 300,0 тыс. рублей на 1 информационную кампанию для 1 субъекта МСП.</p> <p>Не более 150,0 тыс. рублей на 1 информационную кампанию для 1 самозанятого гражданина.</p> <p>На условиях софинансирования, расходы ФОНДА МКК БОФПМСП составляют не более 80% затрат на оказание услуги.</p>
6.	Комплексные услуги	На бесплатной и (или) частично платной основе в соответствии с видом запрашиваемой услуги.
7.	Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность	На бесплатной основе.
8.	Консультационные услуги через онлайн-приемную МФЦ	На бесплатной основе.

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг физическим
лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской
деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»
Центром поддержки предпринимательства

Исполнительному директору
МКК БОФПМСП

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении услуг Центром поддержки предпринимательства

(наименование получателя услуг, ИНН)

Просит предоставить услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Запрашиваемые услуги
1.	Информационные услуги	
2.	Консультационные услуги, в том числе расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Услуги по вовлечению в предпринимательскую деятельность	
4.	Образовательные услуги	
5.	Услуга по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП	
6.	Услуга по содействию в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам	

Информация заполняется при выборе услуг 1, 2, 3, 4:

Целевая группа получателя услуг _____
(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый/физическое
лицо, в том числе: студент/школьник/безработный/иная)

Дата рождения получателя услуг (для физических лиц) _____

Контактная информация получателя услуг (телефон, электронная почта) _____

(полное наименование услуги, дата предоставления услуги)

Информация заполняется при выборе услуги 5:

(полное наименование услуги, подробное описание услуги, наименование документа, получаемого по итогам получения услуги)

Информация заполняется при выборе услуги 6:

Целевая группа получателя услуг _____
(юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый)

(подробное описание услуги)

Получатель услуг настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.

Получатель услуг дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля

2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля

2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатель услуг дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых МКК БОФПМСП.

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
самозанятый гражданин)
М.П.

(подпись)

(расшифровка)

« ___ » 20 _____ года

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 20 __ г. Время: ___ ч. ___ мин.
(заполняется должностным лицом МКК БОФПМСП/Исполнителя)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к заявлению на предоставление услуг
Центром поддержки предпринимательства

Карточка получателя услуг*

Информация о получателе услуг	
Получатель услуг (организационно-правовая форма, полное наименование)	
ИНН	
Дата государственной регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Ф.И.О. руководителя, должность (для юридического лица)	
Учредители (для юридического лица)	
Дата рождения руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина	
Контактный телефон, контактное лицо	
Информация о полученной поддержке Центра поддержки предпринимательства: - в период с 2019 года по дату подачи заявления (организация сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП, содействие в популяризации товаров, работ и услуг субъектам МСП); - в период с 2021 года по дату подачи заявления (содействие в популяризации товаров, работ и услуг самозанятым гражданам) с указанием даты и суммы полученной поддержки	

Краткое описание деятельности получателя услуг

Вид системы налогообложения: _____

Информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя услуг			
Показатели деятельности	Единица измерения	Преды- дущий год	Планируемый показатель после получения услуги
Выручка	тыс. руб.		
Объем уплаченных налогов	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работающих	чел.		
Средняя заработная плата	тыс. руб.		
Прибыль	тыс. руб.		

 (руководитель юридического лица/
 индивидуальный предприниматель/
 самозанятый гражданин)

 (подпись)

 (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ года

*заполняется субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении услуг
Центром поддержки предпринимательства

Обязательство

(наименование получателя услуг)

в случае принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с заявлением на предоставление услуг Центром поддержки предпринимательства обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трехсторонним договором на оказание услуг.

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель/самозанят
ый гражданин)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к заявлению на предоставление услуг
Центром поддержки предпринимательства

Заявка-анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг по расширенной оценке (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности – учредители/акционеры/пайщики с долей более 25 % (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование /Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.
 Я,

_____ ,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также _____,

(реквизиты организации инфраструктуры поддержки)

согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____.

(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**Заявка-анкета
 субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
 по расширенной оценке (скоринг) количественных и качественных показателей
 деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (для
 индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также _____,

(реквизиты организации инфраструктуры поддержки) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес _____.
(почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки)

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг физическим
лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской
деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»
Центром поддержки предпринимательства

Список
получателей информационно/образовательных услуг

_____ ,
 (наименование услуги)
 период проведения с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
 место проведения _____

№ п/п	Целевая группа (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/ самозанятый/ физическое лицо, в том числе: студент/школьник/ безработный/иная)	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О., должность участника	ИНН участника*	Контактная информация участника (телефон, электронная почта)

* Для лиц в возрасте от 14 до 17 лет ИНН не предоставляется.

 (руководитель МКК БОФПМСП/
 Исполнителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг физическим
лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской
деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»
Центром поддержки предпринимательства

Журнал регистрации заявлений о предоставлении услуг
Центром поддержки предпринимательства

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование заявителя/ИНН	Наименование запрашиваемых услуг	Способ подачи заявления	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6
1.					

 (руководитель МКК БОФПМСП)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг физическим
лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской
деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»
Центром поддержки предпринимательства

Сводная ведомость оценки участников отбора
для предоставления услуг Центром поддержки предпринимательства

№ п/п	Наимено- вание участника отбора, ИНН	Расчет оценочного балла	Оценочный балл	Порядковый номер в рейтинге
		1/количество услуг, полученных участником отбора за период с 2019 (2021) года по дату подачи		
1	2	3	4	5
	Итого			

(руководитель МКК БОФПМСП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Регламенту оказания комплексных услуг,
сервисов и мер поддержки физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»

Регламент
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и
самозанятым гражданам Продакшн студией
(редакцией газеты «Белгородское «Бизнес-обозрение»)

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан с приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и другими нормативно-правовыми актами (далее – Регламент) и определяет порядок оказания комплекса консультационных и информационно-образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан при обращении в Продакшн студию, являющегося структурным подразделением Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Учредитель Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – ФОНД МКК БОФПМСП) – Правительство Белгородской области. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий Учредителя ФОНДА МКК БОФПМСП от имени Белгородской области является департамент экономического развития Белгородской области.

1.3. Услуги Продакшн студии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам на частично платной основе.

1.3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны:

- осуществлять деятельность на территории Белгородской области;
- соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Самозанятые граждане должны:

- осуществлять деятельность на территории Белгородской области;
- соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Продакшн студия осуществляет предоставление следующих услуг:

- 1.4.1. производство рекламных и презентационных видео и аудио материалов;
- 1.4.2. изготовление рекламных роликов, фильмов, сюжетов;
- 1.4.3. создание мультимедийного интернет контента.

2. Порядок оформления и оказания услуг

2.1. Описание услуг.

Производство рекламных и презентационных видео и аудио материалов, рекламных роликов, фильмов, обучающих видео, мультимедийного интернет контента о деятельности центра «Мой бизнес», инфраструктур поддержки малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

На постоянной основе осуществляется продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес».

2.2. Информация о получателях услуг.

Услуги Продакшн студии предоставляются:

- Центру «Мой бизнес» и инфраструктурам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в соответствии с пунктом 1.3. раздела 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

2.3. Информация о поставщиках услуги или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственного за предоставление услуг.

Услуги предоставляются специалистами Продакшн студии.

2.4. Информация о сроках предоставления услуг.

Сроки предоставления услуг определяются техническим заданием.

2.5. Информация о плате за предоставление услуг.

Услуги Продакшн студии предоставляются:

- центру «Мой бизнес» и инфраструктурам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе по заявке;
- субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на платной основе. Стоимость работ измеряется в часах в зависимости от технического задания:

- стоимость съемок без выезда 5 500 рублей/час;
- стоимость съемок с выездом 9 500 рублей/час;
- монтаж 1 500 рублей/час;
- постобработка, визуальные эффекты и заставки 3 500 рублей/час.

2.6. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг.

- заявление на получение услуги;
- карточка организации;

- техническое задание.

2.7. Информация об этапах предоставления услуг.

- согласование технического задания;
- съемка;
- монтаж;
- постобработка;
- публикация ролика.

Приложение № 3
к Регламенту оказания комплексных услуг,
сервисов и мер поддержки физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»

Порядок
оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности,
областным государственным бюджетным учреждением
«Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и определяет порядок оказания консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, при обращении в областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»).

1.2. Учредитель ОГБУ «БРРИЦ» – Правительство Белгородской области. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий учредителя ОГБУ «БРРИЦ» от имени Белгородской области является департамент экономического развития Белгородской области.

1.3. Порядок разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставляемых структурными подразделениями ОГБУ «БРРИЦ» – инфраструктурами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

услуг (Центра кластерного развития (далее – ЦКР), Центра инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС).

1.4. Деятельность ОГБУ «БРРИЦ» направлена на:

- выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой (ЦКР);

- оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства (ЦИСС).

- содействие в привлечении финансирования инновационных проектов субъектов малого предпринимательства.

1.5. Заявителями (получателями услуг) являются:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Белгородской области, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2. Виды услуг

2.1. Структурными подразделениями ОГБУ «БРРИЦ» предоставляются следующие консультационные услуги:

- консультационные услуги по вопросам участия в программах финансирования Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере в рамках конкурсов «Умник», «Старт», «Коммерциализация», «Развитие», «Кооперация» (ОГБУ «БРРИЦ»);

- консультационные услуги по вопросам присоединения субъектов малого и среднего предпринимательства к действующим кластерам, существующим льготам и преимуществам для участников кластеров (ЦКР);

- консультационные услуги по вопросам государственной поддержки субъектов социального предпринимательства, по вопросам участия в отборах лучших социальных практик и ежегодном конкурсе «Лучший социальный проект года» (ЦИСС);

- консультационные услуги по вопросам получения имущественной поддержки путем предоставления в аренду, в том числе на льготных условиях, офисных помещений в региональном технопарке (ОГБУ «БРРИЦ»).

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Консультационные услуги, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка, оказываются специалистами соответствующих структурных подразделений ОГБУ «БРРИЦ».

3.2. Заявителями (получателями услуг) являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. Предоставление консультационных услуг осуществляется на основании устного обращения, заявления на предоставление консультационной услуги по установленной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку или письменного обращения по электронной почте.

3.4. Предоставление консультационных услуг осуществляется по запросу Заявителя, поступившему:

- непосредственно к специалисту соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» на личном приеме в помещении центра «Мой бизнес»;

- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием средств телефонной, электронной и почтовой связи.

3.5. Все поступившие запросы (обращения от субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности) специалист соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» регистрирует в Журнале обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, который ведется в электронном виде-

3.6. Специалист соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» осуществляет предоставление консультационных услуг самостоятельно.

3.7. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим взаимоотношения в области предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства, региональным законодательством Белгородской области.

3.8. Консультационные услуги предоставляются специалистом соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» в следующие сроки:

- при личном обращении в центр «Мой бизнес» или с использованием средств телефонной связи в день обращения;

- через сайт центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса;

- с использованием средств электронной и почтовой связи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса.

3.9. Результатом предоставления услуги является помощь Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

3.10. Консультационные услуги предоставляются специалистом соответствующего структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ» на безвозмездной основе.

4. Показатели доступности и качества услуг

4.1. Информация о Порядке предоставления услуг является открытой и общедоступной. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте центра «Мой бизнес».

4.3. Показателями качества предоставления услуг являются:

- количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;
- количество положительных отзывов от получателей услуг относительно качества полученных услуг.

Приложение № 1
к Порядку оказания консультационных услуг
субъектам малого и среднего
предпринимательства
и физическим лицам, заинтересованным в
начале осуществления предпринимательской
деятельности,
областным государственным бюджетным
учреждением «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»

Директору
ОГБУ «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление
на предоставление консультационной услуги

(наименование субъекта МСП, Ф.И.О. физического лица)

(должность, Ф.И.О. руководителя для субъекта МСП)

(место работы, учебы для физического лица)

Адрес _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

ИНН _____

Прошу предоставить консультационную услугу:

(наименование услуги)

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны и заявитель соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет,

ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель дает согласие на участие в опросах, мониторингах, проводимых ОГБУ «БРРИЦ».

*(руководитель юридического лица
 /индивидуальный предприниматель/
 физическое лицо)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ мин.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется специалистом структурного подразделения ОГБУ «БРРИЦ»)

Приложение № 4
к Регламенту оказания комплексных услуг,
сервисов и мер поддержки физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»

Регламент
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Региональным центром инжиниринга

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области» и определяет порядок оказания комплексных услуг при обращении в Региональный центр инжиниринга областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – РЦИ).

1.2. Учредитель областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГБУ «БРРИЦ»), структурным подразделением которого является РЦИ, – Правительство Белгородской области. Уполномоченным органом по осуществлению функций и полномочий учредителя ОГБУ «БРРИЦ» от имени Белгородской области является департамент экономического развития Белгородской области.

1.3. Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставляемых РЦИ услуг.

1.4. Заявителями (получателями услуг) являются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющие деятельность на территории Белгородской области;

- соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляющие виды экономической деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенные в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятого приказом Госстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

1.5. Услуги РЦИ – это комплексные услуги, включающие в себя две и более связанные между собой услуги, предоставляемые заявителям (получателям услуг).

1.6. Заявление – письменное обращение заявителя (получателя услуги) за получением услуг РЦИ, оформленное по установленной форме.

1.7. Специалист РЦИ – сотрудник ОГБУ «БРРИЦ», выполняющий работы по координации и сопровождению предоставления услуг РЦИ.

2. Виды услуг РЦИ

РЦИ осуществляет предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, на бесплатной основе и/или на условиях софинансирования.

2.1. Услуги РЦИ, предоставляемые на бесплатной основе:

- консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО «Корпорация «МСП», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализирующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

2.2. Услуги РЦИ, предоставляемые на условиях софинансирования:

- определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки труда и других видов аудита производства;

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала,

- оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
 - разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
 - содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
 - консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
 - содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
 - содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
 - разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
 - анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
 - экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;
 - содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;
 - оценка потенциала импортозамещения;
 - прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;
 - оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

Расходы РЦИ составляют не более 95 процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета, бюджета Белгородской области на финансирование услуг РЦИ на одного получателя услуги.

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Предоставление услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется РЦИ на основании представленного в адрес ОГБУ «БРРИЦ» заявления на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга по форме согласно приложению № 1 к Регламенту (далее – заявление) (без заполнения приложений к заявлению).

Подача заявлений осуществляется при личном обращении или с использованием средств электронной или почтовой связи. Заявления регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к Регламенту в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

3.1.1. Основания для отказа в предоставлении услуг:

- несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Регламента;
- несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 Регламента.

3.1.2. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуг, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться за предоставлением услуг.

3.1.3. Предоставление услуг, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Регламента, субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

3.2. Получатель (получатели) услуг, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Регламента, определяется по результатам отбора.

3.2.1. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора) представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к Регламенту с приложением обязательства о проведении оплаты на условиях софинансирования по форме согласно приложению № 1 к заявлению и проекта технического задания на оказание услуги по форме согласно приложению № 2 к заявлению в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

3.2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте ОГБУ «БРРИЦ» в сети Интернет (brric31.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявлений на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора);
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ОГБУ «БРРИЦ»;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Регламента;
- требований, предъявляемых к заявлению и документам, представляемым участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.2.1 раздела 3 Регламента;
- даты размещения результатов отбора на сайте ОГБУ «БРРИЦ» (brric31.ru).

Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала подачи заявлений.

Подача заявлений осуществляется при личном обращении или с использованием средств электронной или почтовой связи. Регистрация заявлений участников отбора осуществляется в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к Регламенту в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

3.2.3. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Регламента;

- не имеющим стоп-факторов по итогам предварительной оценки (прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности на основании данных открытых источников, разработанной АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru;

- заявления и документы которых соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2.1 раздела 3 Регламента.

3.2.4. В рамках первого этапа отбора ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений:

- рассматривает их на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Регламента;

- проводит прескоринг;

- рассматривает заявления и документы, представленные участниками отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2.1 раздела 3 Регламента;

- принимает решение в форме приказа ОГБУ «БРРИЦ» об отклонении заявлений или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора.

3.2.5. Основаниями для отклонения заявлений в рамках первого этапа отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Регламента;

- б) наличие стоп-факторов по итогам проведения прескоринга;

- в) несоответствие заявления и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 3.2.1 раздела 3 Регламента.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

3.2.6. В рамках второго этапа отбора ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу:

- проводит расширенную оценку (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности участников отбора, разработанную АО «Корпорация «МСП», на цифровом ресурсе lkmsp.smbn.ru;

- осуществляет ранжирование участников отбора и занесение полученных участниками отбора значений набранных баллов по результатам скоринга в сводную ведомость оценки участников отбора по форме согласно приложению № 3 к Регламенту;

- передает сводную ведомость оценки участников отбора комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, состав которой утверждается приказом ОГБУ «БРРИЦ» (далее – комиссия).

3.2.7. Ранжирование участников отбора осуществляется в зависимости от значения набранных баллов по результатам скоринга. Полученные участниками отбора значения баллов заносятся в сводную ведомость оценки участников отбора. В сводной ведомости всем участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от значения набранных баллов в порядке уменьшения. При равенстве значений баллов у двух и более участников отбора порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление которого подано ранее).

3.2.8. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер средств, запрашиваемых на предоставление услуг РЦИ, до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг РЦИ на соответствующий финансовый год.

3.2.9. Решение о победителях отбора и предоставлении либо об отказе в предоставлении услуг РЦИ принимается комиссией и оформляется протоколом ее заседания в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи сводной ведомости оценки участников отбора в комиссию.

Основанием для отказа в предоставлении услуг РЦИ является превышение суммарного размера субсидии на предоставление запрашиваемых участниками отбора услуг РЦИ лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление услуг РЦИ на соответствующий финансовый год.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует участников отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты с даты принятия решения комиссией.

3.2.10. В случае принятия решения о предоставлении услуг РЦИ, ОГБУ «БРРИЦ» совместно с победителем отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения разрабатывает техническое задание на предоставление услуги.

3.2.11. Предоставление услуг РЦИ осуществляется с привлечением квалифицированных специалистов (экспертов) (далее – Исполнители).

Определение Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» путем запроса коммерческих предложений, при котором информация о предоставлении услуг и технические задания на оказание услуг сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ОГБУ «БРРИЦ» в сети Интернет (brric31.ru) извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

Прием коммерческих предложений от потенциальных Исполнителей осуществляется ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

3.2.12. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема коммерческих предложений передает их на рассмотрение комиссии.

3.2.13. Решение об определении Исполнителей принимается комиссией исходя из наименьшей стоимости оказания услуг и оформляется протоколом ее заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи комиссии коммерческих предложений.

О принятом решении ОГБУ «БРРИЦ» информирует Исполнителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

3.2.14. ОГБУ «БРРИЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты определения Исполнителей направляет в МКК БОФПМСП следующие документы:

- копии заявлений;

- технические задания на оказание (предоставление) услуг;
- копию протокола заседания комиссии об определении Исполнителей.

МКК БОФПМСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от ОГБУ «БРРИЦ» документов осуществляет заключение трехстороннего договора на оказание услуг (далее – договор) между МКК БОФПМСП, получателем услуг и Исполнителем. Техническое задание на оказание (предоставление) услуги, согласованное сторонами, является обязательным приложением к договору.

Договор должен содержать обязательство Исполнителя об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2.15. Предоставление услуг Исполнителем осуществляется в сроки, установленные договором на оказание услуг.

3.2.16. Окончание предоставления услуг Исполнителем оформляется трехсторонним Актом сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель предоставляет МКК БОФПМСП отчет об оказанных услугах, содержащий в себе сведения согласно договору на оказание услуг, и (или) подтверждающие документы.

3.2.17. МКК БОФПМСП принимает и оплачивает оказанные услуги в порядке, предусмотренном договором на оказание услуг. Получатель услуг принимает и оплачивает оказанные услуги в порядке, предусмотренном договором на оказание услуг.

3.3. Результатом предоставления услуг РЦИ является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства.

3.4. РЦИ вправе предоставлять услуги иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг РЦИ иным организациям за счет средств субсидий.

4. Показатели доступности и качества услуг

4.1. Информация о порядке предоставления услуг РЦИ является открытой и общедоступной. Данный Регламент подлежит размещению на официальном сайте центра «Мой бизнес».

4.3. Показателями качества предоставления услуг являются:

- количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;
- количество положительных отзывов от получателей услуги относительно качества полученных услуг.

**Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
Региональным центром инжиниринга**

**Директору ОГБУ «Белгородский
региональный ресурсный
инновационный центр»**

(Ф.И.О. руководителя)

**Заявление
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга**

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(должность, ФИО руководителя)

просит оказать комплексную услугу, включающую в себя следующие услуги:

№ п/п	Наименование запрашиваемой услуги
1.	Консультирование об услугах регионального центра инжиниринга по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
2.	указывается наименование запрашиваемой услуги
...	указывается наименование запрашиваемой услуги

Информация о Заявителе:

№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1. Общие данные		
1.1.	Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.2.	ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.3.	Должность, Ф.И.О. руководителя	
1.4.	Паспортные данные (серия и номер) руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.5.	Дата рождения индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
1.6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта)	

1.7.	Сайт/страница в социальных сетях	
2. Сфера деятельности		
2.1.	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД2 (производственный), доля которого является наибольшей в общем объеме реализации, указать %	
2.2.	Виды производимой продукции/предоставляемых услуг в соответствии с ОКПД2	
3. Реквизиты		
3.1.	Юридический адрес (для юридического лица)/домашний адрес (для индивидуального предпринимателя)	
3.2.	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)	

Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики (только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью):

№ п/п	Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1.			
2.			
...			

Сведения об основных показателях экономической деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Период, предшествующий отчетному	Отчетный период
1.	Выручка от реализации товаров/работ/услуг (без учета НДС)	тыс. рублей		
2.	Объем налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	тыс. рублей		
3.	Среднесписочная численность работников (по сведениям, поданным в ФНС)	человек		
4.	Средняя заработная плата работников	тыс. рублей		
5.	Доходы (для индивидуальных предпринимателей)	тыс. рублей		
6.	Расходы (для индивидуальных предпринимателей)	тыс. рублей		

Сведения о зарегистрированных результатах интеллектуальной деятельности, патентообладателем которых является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

№ п/п	Требуемые сведения	Данные
1.	Номер регистрации изобретения	
2.	Номер регистрации полезной модели	
3.	Номер регистрации промышленного образца	
4.	Номер регистрации товарного знака	
5.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем	

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г. Время: ____ ч . ____ мин.
(заполняется должностным лицом РЦИ)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 1
к заявлению на оказание
(предоставление) услуг региональным
центром инжиниринга**

Обязательство

_____ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

в случае принятия решения о предоставлении услуг в соответствии с заявлением на оказание (предоставление) услуг региональным центром инжиниринга обязуется провести оплату на условиях софинансирования в порядке, предусмотренном трёхсторонним договором на оказание услуг.

_____ (руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к заявлению на оказание
(предоставление) услуг региональным
центром инжиниринга

Проект технического задания
на оказание (предоставление) услуги

(наименование услуги)

1. Основное содержание услуги:
 - 1.1. Цель использования результатов оказания услуги (для чего и какие результаты ожидает получить субъект МСП).
 - 1.2. Задачи, которые субъект МСП ставит перед Исполнителем.
2. Требования к процессу оказания услуги:
 - 2.1. Требования к штатному составу Исполнителя, в том числе компетенциям и опыту оказания аналогичных услуг.
 - 2.2. Требования к процессу оказания услуги (перечень действий и их краткое описание).
 - 2.3. Требования к качественным характеристикам услуги.
 - 2.4. Требования к иным обязательствам Исполнителя (разработка рекомендаций, консультационная помощь и другое).
3. Требования к конечному результату:
 - 3.1. Требования к результату оказания услуги.
 - 3.2. Требования к документации, разработанной в процессе оказания услуги.
 - 3.3. Требования к документам, подтверждающим предоставление услуги, к отчетной документации об оказании услуги.

(руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
Региональным центром инжиниринга

Журнал регистрации заявлений
на оказание (предоставление) услуг
региональным центром инжиниринга

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование заявителя/ИНН	Наименование запрашиваемых услуг	Способ подачи заявления	Подпись заявителя (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

 (руководитель ОГБУ «БРРИЦ»)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства
Региональным центром инжиниринга

Сводная ведомость оценки участников отбора
в целях оказания (предоставления) услуг
региональным центром инжиниринга

№ п/п	Наименование/ИНН участника отбора	Запись в журнале регистрации		Балл по результатам скоринга	Порядковый номер в рейтинге
		Дата	Время		
1	2	3	4	5	6

(руководитель ОГБУ «БРРИЦ»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Регламенту оказания комплексных услуг,
сервисов и мер поддержки физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»

Регламент оказания услуг
ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» в центре «Мой бизнес»

Перечень услуг:

1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
2. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);
3. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);
4. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
5. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);
6. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество;
7. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
8. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации

от 16 июля 2009 г. N 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

9. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица;

10. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества;

11. Подбор по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц;

12. Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году;

13. Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
ГАУ БО «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг» в центре «Мой бизнес»

Перечень документов, являющихся результатом предоставления
государственных услуг

№ п/п	Наименование государственной услуги	Документы, направляемые МФЦ для получения результата предоставления государственной услуги, порядок, сроки и адресат направления данных документов	Документы-результаты предоставления государственной услуги, порядок и срок их направления инициатору получения
1.	Государственная регистрация юридического лица при создании (в том числе путем реорганизации)	Документы, предусмотренные ст.12 и ст.14 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 №129-ФЗ (далее – Закон №129-ФЗ), представляются в ИФНС России по г.Белгороду в электронной форме через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подготовки	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе документ о постановке на учет в налоговом органе и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации направляются в электронном виде через СМЭВ не позднее трех рабочих дней с момента поступления документов для государственной регистрации в ИФНС России по г.Белгороду
2.	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства	Документы, предусмотренные п.1 ст.22.1 Закона №129-ФЗ, представляются в ИФНС России по г.Белгороду в электронной форме через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подготовки	Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации направляются в электронном виде через СМЭВ не позднее трех рабочих дней с момента поступления документов для государственной регистрации в ИФНС России по г.Белгороду
3.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	Запрос на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, направляется в регистрирующий орган в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации направляется в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса

4.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	Запрос на предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков направляется в налоговый орган в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений направляется в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса
5.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	Запрос на предоставление сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц, направляется в налоговый орган в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки	Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации направляется в электронном виде через СМЭВ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса
6.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов,	запрос о предоставлении государственной услуги	Сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия предоставляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления из налогового органа.
7.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество	1. Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (правообладатель); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 4. Один из правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ. 5. Иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с действующим законодательством. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 13.07.2015 №	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости

		218-ФЗ за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации	
8.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитическая и иная информация по запросам о предоставлении сведений предоставляются за плату (ст. 63 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ Размер такой платы, порядок ее взимания и возврата устанавливаются Приказом Министерства экономического развития от 10.05.2016 № 291.</p> <p>Запрос о предоставлении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости. 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости. 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным. 4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. 5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве. 6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. 7. Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. 8. Выписка о содержании правоустанавливающих документов. 9. Справка о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества. 10. Выписка из Единого 	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (электронный документ на бумажном носителе, заверенный специалистом МФЦ с использованием печати МФЦ)

		государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.	
9.	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности".	Заявитель - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (законный представитель), представляет: документ, удостоверяющий личность заявителя; 1 экземпляр (оригинал) заполненного уведомления по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584; заявление в свободной форме на внесение изменений в Реестр уведомлений с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.	Регистрация уведомления/заявления о внесении изменений или отказ в регистрации
10.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица.	1. Предоставление сведений по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица осуществляется на основании устного или письменного обращения заявителя. 2. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение), для идентификации личности заявителя. 3. Работник МФЦ формирует запрос сведений о находящихся на исполнении исполнительных производств в отношении физического и юридического лица в электронном виде в СМЭВ.	Результатом предоставления государственной услуги является выдача следующих сведений: о наличии либо отсутствии исполнительного производства на исполнении в 13 районных (межрайонном) отделах службы судебных приставов УФССП России по Белгородской области; номер и дата возбуждения исполнительного производства; наименование и адрес районного (межрайонного) отдела судебных приставов, на исполнении в котором находится исполнительное производство; ФИО и номер телефона судебного пристава-исполнителя, на исполнении у которого находится исполнительное производство; предмет исполнения; остаток задолженности по исполнительному производству; реквизиты исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство; предоставить информацию о том, что исполнительное производство окончено в связи с невозможностью исполнения требований исполнительного документа. Срок предоставления услуги - в режиме реального времени

11.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	З а я в л е н и е о предоставлении выписки и (или) обобщенной информации из реестра федерального имущества	- выписки из реестра федерального имущества; - документы, в форме которых предоставляется обобщенная информация об объектах учета реестра федерального имущества
12.	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП	Заявителем предоставления Услуги является субъект малого или среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. 1. Заявление на предоставление Услуги. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги.	Результатом предоставления Услуги является: направление данных о регистрации заявителя на Портале БН; уведомление о невозможности повторной регистрации на Портале БН на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги; Уведомление о невозможности регистрации на Портале БН в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги; Результаты предоставления Услуги, подписываются уполномоченным сотрудником МФЦ. Информация, документы, направляются или выдаются заявителю в день обращения. Услуга предоставляется бесплатно. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие сведений о Заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в Едином реестре субъектов МСП.
13.	Подбор по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	Заявителем предоставления Услуги является субъект малого или среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. 1. Заявление на предоставление Услуги. 2. Документ, удостоверяющий полномочия лица на подачу заявления на предоставление Услуги. Срок предоставления Услуги - не более 2 (двух) рабочих дней со дня обращения.	Результат оказания услуги: 1. Документ, содержащий информацию об имуществе. 2. Уведомление об отсутствии информации об имуществе. 3. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. Заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
14.	Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных	Заявителем предоставления Услуги является субъект малого или среднего предпринимательства, сведения о котором включены в единый реестр субъектов малого и среднего	Результат Услуги выдается в виде: 1. Документа, содержащего информацию об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков.

	<p>заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году</p>	<p>предпринимательства, ведение которого осуществляется ФНС России в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.</p> <p>1. Заявление о предоставлении Услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги.</p> <p>Срок предоставления Услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения).</p> <p>Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.</p>	<p>2. Уведомления об отсутствии информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков по параметрам, установленным в заявлении Заявителем.</p> <p>3. Уведомления об отказе в предоставлении Услуги.</p>
--	---	---	--

Приложение № 6
к Регламенту оказания комплексных услуг,
сервисов и мер поддержки физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности,
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
в центре «Мой бизнес»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг субъектам предпринимательства Белгородской области
Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Белгородской области
в Центре «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года №78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», на основании закона Белгородской области от 04 марта 2014 года №260 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Белгородской области», распоряжения Губернатора Белгородской области от 02 августа 2018 года №651-р и определяет порядок оказания консультаций по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства в Белгородской области и содействия в осуществлении практической деятельности в этом направлении, а также правила подачи и рассмотрения жалоб субъектов предпринимательской деятельности, в том числе о нарушениях их прав в сфере предпринимательской деятельности, с использованием правовых, информационных, аналитических и организационных ресурсов.

2. Принципы деятельности, цели и задачи Уполномоченного

2.1. Деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области (далее-Уполномоченный) осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- прием письменных обращений и оказание устных консультаций, в том числе по телефону от субъектов предпринимательской деятельности Белгородской области по вопросам нарушения их прав и законных интересов;
- содействие в разрешении споров и конфликтов, устранении административных барьеров, возникающих при ведении бизнеса;
- участие в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности на территории региона;
- сбор информации по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей Белгородской области совместно членами Общественного совета при Уполномоченном, представителей учреждений инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющих деятельность в

Центре «Мой бизнес», общественных организаций или других органов (ведомств), наделенных соответствующей компетенцией;

- изучение актуальных системных проблем соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в Белгородской области и подготовка информации о путях решения проблем;

- участие в выездных проверках, проводимых в отношении субъекта предпринимательской деятельности в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

- организация совместно с учреждениями инфраструктуры поддержки предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Центра «Мой бизнес», совещаний, семинаров и иных мероприятий, относящихся к предмету деятельности Уполномоченного в рамках оказания услуг непосредственно в Центе «Мой бизнес».

2.3. Консультации и результат рассмотрения обращений (заявлений) в адрес Уполномоченного оформляются в журнале консультаций и поступивших обращений по установленной форме (Приложение №1).

2.2. Прием, учет, регистрация и хранение жалоб и материалов по ним осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Жалоба Уполномоченному подается заявителем в письменной форме или в форме электронного документа, обеспечивающих возможность ее полного прочтения и уяснения содержания. В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе копии документов и иные материалы (бумажном или электронном виде), либо ходатайствует в жалобе перед Уполномоченным о запросе определенных документов и материалов в конкретных органах государственной власти и управления. Уполномоченный не возвращает, поступившие в его адрес оригиналы документов и других материалов.

2.3. Уполномоченным совместно с органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными государственными органами в целях рассмотрения обращений могут создаваться рабочие группы.

2.4. Информация о деятельности Уполномоченного размещается на официальном сайте Департамента экономического развития Белгородской области в Сети Интернет derbo.ru.

3. Порядок оформления и оказания услуг

3.1. Услуги Уполномоченного, указанные в Разделе 2, оказываются специалистом Центра «Мой бизнес».

3.2. Предоставление Услуг осуществляется на основании заявления Заявителя поступившего:

- непосредственно к специалисту в Центре «Мой бизнес»;
- через сайт Центра «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием средств телефонной, электронной и почтовой связи, либо на личном приеме в помещении Центра «Мой бизнес».

3.2.1. Все поступившие заявления от субъектов предпринимательства специалист Центра «Мой бизнес» регистрирует в Журнале (Приложение №1), который ведется в электронном виде.

3.2.2. Специалист осуществляет предоставление Услуг самостоятельно (по предварительному согласованию с Уполномоченным).

3.2.4. Срок получения Услуг с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» года №59-ФЗ.

3.3. Результатом предоставления Услуг является помощь заявителям в защите их законных прав и интересов.

3.4. Предоставление Услуг осуществляется на основании устного обращения или письменного заявления по форме согласно Приложению №2 или по электронной почте.

3.5. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный информирует заявителя ответным письмом.

Приложение № 1
к Положению об оказании услуг субъектам
предпринимательства Белгородской области
Уполномоченным по защите прав предпринимателей
в Белгородской области в Центре «Мой бизнес»

Журнал
консультаций, предоставленных субъектам предпринимательства
Общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей
Белгородской области

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося или наименование предприятия	Муниципальное образование	Контактная информация об СМП	Суть обращения	Результат	Примечание

5.* Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и не имею возражений против обработки, хранения и предоставления моих персональных данных, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг:

Да

6.* Я несу полную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений:

Да

(КАТЕГОРИЯ) ЗАЯВИТЕЛЯ

1.* Кем является заявитель (выберите подходящее):

- | | | |
|--|--|---|
| а) пострадавший индивидуальный предприниматель | в) собственник пострадавшего юридического лица | д) исполнительный орган пострадавшего юридического лица (конкретно какой) |
| б) представитель ИП | г) представитель собственника | е) представитель исполнительного органа |

2. Тип представителя (выберите подходящее):

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| а) родственник | б) сособственник |
| в) представитель юридического лица | г) иной законный представитель |

3. Документы, подтверждающие представительство:

4. Причина, по которой заявителем выступает представитель:

ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИИ

1. В какой сфере деятельности и отношений произошло нарушение:

- | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1) строительство | 2) торговля | 3) сельское хозяйство | 4) производство | 5) услуги |
| 6) налоги | 7) техническое регулирование | 8) природопользование/экология | 9) кадастр | 10) земельные отношения |
| 11) антимонопольное регулирование | 12) права интеллектуальной собственности | 13) таможня | 14) малый и средний бизнес | |
| 15) иное | | | | |

2.* Наименование органа власти (полное название): _____

3. ФИО и должность лица, осуществившего нарушение: _____

4.* Регион(ы) нарушения:

5.* Адрес органа власти, нарушившего права:

Регион _____ Населенный пункт _____ Адрес в населенном пункте _____

Телефон(ы)

6.* Дата/период осуществления нарушения:¹ 20__ год

7.* Какие действия нарушили Ваши права (выберите подходящие):

- Уголовные преследования 2) рейдерство и коррупцию в органах власти 3) нарушения, при проведении проверок 4) нарушения при оказании государственных услуг
- 5) нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов 6) действия субъектов естественных монополий 7) нарушения ОИВ при распоряжении имуществом
- 8) нарушения, связанные с несовершенством законодательства 9) пробелы в регулировании 10) противозаконные акты 11) требования, нарушающие права предпринимателей
- 12) иное

8.* Характер преследования:

- а) административная жалоба б) уголовное дело

МЕРЫ ПО ОБЖАЛОВАНИЮ

1.* Стадия обжалования:

- а) до судебного решения б) в ходе судебного разбирательства в) после судебного решения

Внимание! В случае неуголовного преследования перед обращением к Уполномоченному по защите прав предпринимателей необходимо пройти процедуры досудебного или судебного обжалования!

2. Досудебное обжалование в органах исполнительной власти (в порядке обратной хронологии)

	Наименования органов власти	ФИО заявителя	Должностное лицо(а), вынесшее отрицательное решение	Дата решения	Реквизиты решения
1					
2					

3. Ход судебного разбирательства (в порядке обратной хронологии):

	Судебный орган(ы), вынесший отрицательное решение	ФИО заявителя	ФИО судьи	Дата решения	Реквизиты решения
1					
2					

4. Информация об иных решениях и судебных решениях в связи с нарушением:

5. Укажите область правового регулирования, в которой произошло нарушение (по возможности со ссылками на правовые акты)

ТЕКСТ ЖАЛОБЫ

Краткое изложение нарушения с указанием оснований, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с решением, действиями органа власти, должностного лица

СПИСОК ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Обязательные документы:

- Ответы ОИВ, акты, решения, письма ОИВ, которые привели к нарушению Ваших прав
- Обращения в ОИВ для проведения процедуры досудебного обжалования и ответ ОИВ (если использовалось досудебное обжалование)
- Обращения в суд, копии судебных решений (если использовалось судебное обжалование)

2. Дополнительные документы:

- Позиция общественной организации относительно содержания дела (при наличии)

Дата _____.20_____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

(для обращений в печатной форме)